

«У Т В Е Р Ж Д А Ю»
Директор ГБУК «Владимирская
областная научная библиотека»

_____ Т.В. Брагина

«01 » июля 2013 г.

**Перечень платных услуг, предоставляемых
Государственным бюджетным учреждением культуры Владимирской
области «Владимирская областная универсальная научная библиотека
им. М.Горького»**

Библиотека оказывает платные услуги в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации: Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.1994 N 78-ФЗ «О библиотечном деле», Законом Владимирской области от 13.05.1999 N 26-ОЗ «О библиотечном деле», Уставом и Правилами пользования Библиотекой, а также нормативными документами, регламентирующими деятельность ее структурных подразделений.

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Сумма Руб.
Тиражирование информации и офисные услуги			
1.	Тиражирование документов ¹ :		
	а) черно-белое изображение формата А4	1 страница	03-00
	б) черно-белое изображение формата А3	1 страница	06-00
	в) черно-белое изображение изданий до 1950 г. включительно		
	– формата А4	1 страница	07-00
	– формата А3	1 страница	10-00
	г) черно-белое изображение ГОСТов и прочей НТД	1 страница	07-00
	д) черно-белое копирование газет в подшивках		
	– формата А4	1 страница	06-00
	– формата А3	1 страница	09-00
	е) в цвете		
	– формата А4	1 страница	20-00
	– формата А3	1 страница	40-00
	<i>Срок исполнения заказов составляет 1-3 дня и согласовывается с заведующим отделом, исполняющего заказ. Готовые копии хранятся не более недельного срока после выполнения.</i>		
2.	Набор текста сотрудником библиотеки:	1 страница формата А4	
	а) на русском языке;		15-00
	б) на англ.яз.		20-00
	в) за срочность (набор текста в присутствии пользователя)		50% от стоимости услуги
<i>Заказы по набору текста выполняются при наличии возможностей библиотеки. Срок исполнения заказа согласовывается с заведующим отделом, исполняющего заказ.</i>			

¹ Все виды копирования осуществляются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации (часть 4, глава 70).

3.	Форматирование текста пользователя	1 страница формата А4	05-00
4.	Брошюровка документов	1-50 лист.	25-00
		51-100 лист.	35-00
		101-151 лист.	45-00
5.	Ламинирование		
	а) формат А3 (125 micron)	1 страница	40-00
	б) формат А4 (100 micron)	1 страница	20-00
	в) формат А5 и меньше (100 micron)	1 страница	15-00
6.	Пользование персональным компьютером	1 час	30-00
Создание электронной копии документа с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах			
7.	Сканирование на		
	а) планшетном сканере	1 страница формата до А4	7-00
	б) специализированном книжном сканере с репросистемой;	1 страница формата до А1	20-00
8.	Специализированная обработка оцифрованных образов документа в графическом редакторе (выравнивание, обрезка, удаление загрязнений)	1 страница формата до А4	3-00
9.	Автоматическое распознавание	1 страница формата до А4	
	а) шрифт, современная орфография	1 страница формата до А4	02-00
	б) шрифт, старая орфография	1 страница формата до А4	04-00
10.	Распознавание с ручным редактированием:	1 страница формата до А4	
	а) шрифт, современная орфография	1 страница формата до А4	10-00
	б) шрифт, старая орфография	1 страница формата до А4	17-00
11.	Создание автоматизированного оглавления	1 пункт оглавления	0-50
12.	Обработка копии в специализированной программе для просмотра изданий с эффектом листания и возможностью установления ограничения на копирование и печать для пользователей	1 документ	30-00
Поиск и представление информации сотрудниками библиотеки			
13.	Поиск информации с использованием электронных ресурсов (кроме электронных каталогов библиотеки)	1 минута	05-00
14.	Поиск полных описаний изобретений (один критерий запроса)		
	а) из БД библиотеки	1 запрос	10-00
	б) из удаленных БД	1 запрос	20-00
15.	Поиск полных описаний изобретений (два и более критериев запроса) из БД	1 минута	01-50

16.	Подбор ГОСТов и др. НТД	1 издание	02-00
17.	Подбор описаний изобретений:		
	а) по индексу МПК	1 запрос	05-00
	б) по номерам	1 описание	04-00
18.	Письменные справки фактографического характера		
	а) при просмотре 1- 10 источников	1 справка	50-00
	б) при просмотре 11 и более источников	1 справка	97-00
19.	Выполнение письменных библиографических справок	1 описание 1 источника	05-00
	а) срочная (в течение 3 дней)	1 справка	Доплата 50% от стоимости справки
20.	Выдача документов из фондов читальных залов на дом: (кроме краеведческих и редких изданий)	1 документ 1 день	10-00
21.	Выдача документов по межбиблиотечному абонементу (МБА):	1 заказ	Стоимость почтовой пересылки
Составление библиографического описания, систематизация книжных и иных изданий, формирование, редактирование, ретроконверсия каталогов, ведение баз данных			
22.	Редакция библиографического описания для учебных и научных работ	1 описание	05-00
23.	Создание библиографической записи в БД	1 запись	30-00
24.	Редактирование библиографических записей в БД в соответствии со всеми действующими ГОСТами, нормами, правилами <i>Количество записей в БД считается перед началом обработки данных</i>		
	а) программными средствами (удаление дублетов, разбиение полей и т.п.)	1 запись	01-00
	б) редакция и корректировка записей вручную	1 запись	03-00
25.	Конвертирование библиографических записей	1 запись	00-50
26.	Заимствование записей из БД Владимирской областной научной библиотеки	1 запись	05-00
27.	Организация доступа к виртуальной АБИС для автоматизации библиотечных процессов заказчика	1 АБИС в 1 год	5000-00
28.	Организация доступа к информационной системе комплексных решений автоматизации (с набором функциональных возможностей для создания в удаленном режиме сводных текстовых документов (планов, отчетов) и статистических данных (форма 6-НК/Свод))	1 ИС в 1 год	10000-00
29.	Информационно-консультационное сопровождение БД	1 год	20000-00
Организация мероприятий, консультаций, мастер-классов, семинаров			
30.	Проведение мероприятий с предоставлением библиотечных и информационных услуг	1 час	Цена договорная
31.	Проведение семинара-тренинга, семинара, мастер-класса (<i>не</i>	1 академ. час	350-00

	<i>более 20 чел.)</i>		
32.	Кружок по изучению иностранных языков	16 академ. часов	Цена договорная
33.	Практические занятия по основам компьютерной грамотности	28 академ. часов	Цена договорная
34.	Консультация сотрудника библиотеки при пользовании техническими средствами	1 справка	10-00
35.	Техническое сопровождение мероприятий	1 час	450-00
36.	Техническое обеспечение мероприятий оборудованием библиотеки:		
	а) ПК, проектор с экраном	1 час	480-00
	б) ПК, звуковое оборудование	1 час	550-00
	в) ПК, световое оборудование	1 час	700-00
	г) цифровое фортепиано	1 час	400-00
Прочие услуги			
37.	Плата за пользование документами сверх установленного срока, выданными на дом из фондов читальных залов	1 документ в день	20-00
38.	Плата за пользование документами сверх установленного срока из фондов абонемента	1 документ 1 день	01-00
39.	Размещение информации, не противоречащей Российскому законодательству, Уставу Владимирской областной научной библиотеки и по согласованию с администрацией библиотеки		
	а) в печатных изданиях библиотеки	1 страница формата А5	30-00
	б) на стенде, выставке и пр. в здании библиотеки	1 страница формата А4	50-00
40.	Снятие выкроек, пользование схемой из журналов мод	1 журнал	20-00
41.	Выписка дубликата читательского билета	1 шт.	60-00